

ПРИНЯТО  
на Общем Собрании трудового  
Коллектива СДЮСШОР №13  
Пр.№5 от 18.01.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
СДЮСШОР №13

А.К.Марусич



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о конфликтной комиссии МБУ ДО СДЮСШОР №13 по вопросам** **разрешения споров между участниками образовательного процесса.**

### **I. Общие положения**

Конфликтная комиссия МБУ ДО СДЮСШОР № 13 создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки обучения и выступления в соревнованиях обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением Собрания трудового коллектива СДЮСШОР на период разбирательства конфликтной ситуации, число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором СДЮСШОР.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о СДЮСШОР, Уставом и локальными актами СДЮСШОР.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает различные конфликтные ситуации, связанные с обучением, с учебно-тренировочным процессом, с отношениями между тренерами-преподавателями, учащимися и администрацией.

### **II. Конфликтная ситуация** **СДЮСШОР №13 имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, тренера-преподавателя, обучающегося, обслуживающего персонала.
- принимать решения по каждому спорному вопросу, относящегося к их компетенции. Обжалование принятого решения возможно в администрации Учредителя.
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- рекомендовать, приостанавливать документацию или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- рекомендовать изменения в локальных актах СДЮСШОР с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **III. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).
- принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положениями.

#### **IV. Организация деятельности конфликтной комиссии**

- заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по МБУ ДО СДЮСШОР №13.
- протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года в документах СДЮСШОР.

Примечание: Данное Положение утверждается на Собрании трудового коллектива или на Совете СДЮСШОР, срок его действия не устанавливается.