

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №13 ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ»**

Согласовано
педагогическим советом
МБУ ДО СДЮСШОР №13
от 25.03.2016 протокол № 3

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО СДЮСШОР №13
от 25.03.2016 № 23-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБУ ДО СДЮСШОР №13**

I. Общие положения

I.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МБУ ДО СДЮСШОР №13 (далее - СДЮСШОР №13) и действует в соответствии с Уставом СДЮСШОР №13 .

I.2. Родительский комитет СДЮСШОР №13 является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией СДЮСШОР №13 , педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

I.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

I.4. Родительские комитеты создаются также в каждой учебно-спортивной группе как орган общественного самоуправления.

II. Задачи родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;

Сотрудничество с органами управления СДЮСШОР №13 администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;

- участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

III. Порядок формирования и состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет СДЮСШОР №13 избирается из числа председателей родительских комитетов учебно-спортивных групп.

3.2. Выборы членов родительского комитета учебно-спортивных групп проводится ежегодно не позднее 1 ноября текущего учебного года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

3.3. Состав членов родительского комитета СДЮСШОР №13 утверждается на расширенном заседании родительского комитета СДЮСШОР №13 не позднее 20 ноября текущего учебного года из числа председателей родительских комитетов учебно-спортивных групп.

3.4. В состав родительского комитета СДЮСШОР №13 обязательно входит представитель администрации СДЮСШОР №13 с правом решающего голоса.

3.5. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета СДЮСШОР №13 могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета СДЮСШОР №13 в зависимости от повестки дня заседания.

3.6. Из своего состава члены родительского комитета СДЮСШОР №13 избирают председателя комитета СДЮСШОР №13.

Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительский комитет СДЮСШОР №13 групп избирается сроком на один год.

IV. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет СДЮСШОР №13 в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-образовательного процесса;
- координирует деятельность родительских комитетов учебно-спортивных групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией СДЮСШОР №13 контролирует организацию качества медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации СДЮСШОР №13 в организации общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета.

По поручению директора СДЮСШОР №13;

- обсуждает локальные акты СДЮСШОР по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций;

- взаимодействует с педагогическим коллективом СДЮСШОР по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления СДЮСШОР по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.2. Родительский комитет может рассмотреть также другие вопросы жизнедеятельности СДЮСШОР №13, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления СДЮСШОР №13 и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от администрации СДЮСШОР №13, ее органов самоуправления;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) родительских комитетов учебно-тренировочных групп;

- принимать участие в обсуждении локальных актов СДЮСШОР №13;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций. Создавать фонды для материальной поддержки участников образовательного процесса;

- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет добровольных родительских пожертвований;

- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

4.4. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета, установление взаимопонимания между руководством СДЮСШОР №13 и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего Комитета;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть исключены.

V. Порядок работы

5.1. Родительский комитет СДЮСШОР №13 собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы СДЮСШОР №13.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета СДЮСШОР №13. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащими, присутствие родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации СДЮСШОР №13.

5.7. Администрация СДЮСШОР №13 в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

VI. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах учреждения.