

Утверждаю:

Директор

МБУ СШОР №13

 А.К. Марусич

2 июля 2020 г.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в деятельности  
МБУ СШОР №13 по настольному теннису  
на период 2020–2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий в МБУ СШОР №13 по противодействию коррупции на 2017-2024 годы и ежеквартальное подведение итогов по их выполнению.	Директор	1 квартал 2019 г. 2020–2024 годы
<b>2. Обеспечение прозрачности работы, укрепление связей с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
2.1	Осуществление приема и рассмотрение в соответствии с действующим законодательством сообщений, обращений граждан и организаций, содержащих признаки коррупционных правонарушений.	Директор	2020–2024 годы
2.2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор	2020–2024 годы
2.3	Оформление информационных стендов на Интернет-сайтах о МБУ СШОР №13, о руководстве школы, времени и месте приема граждан, о порядке обжалования действий должностных лиц. При необходимости проведение обновления информации.	Инструкторы-методисты	2020–2024 годы
2.4	Информационное обеспечение Интернет-сайта школы, на котором представлена полная информация об организации.	Инструкторы-методисты	2020–2024 годы
<b>3. Организация антикоррупционного просвещения, обучения и воспитания правосознания</b>			
3.1	Участие работников школы в обучающих семинарах (конференциях, беседах, лекциях, круглых столах) по антикоррупционной тематике.	Директор	2020–2024 годы
3.2	Проведение совещаний с сотрудниками школы по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.	Директор	2020–2024 годы

3.3	Оказание консультативной помощи со стороны руководства школы по вопросам, связанным с применением на практике законодательства по профилактике противодействия коррупции.	Директор	2020–2024 годы
<b>4.Реализация механизмов противодействия коррупции</b>			
4.1	Обеспечение своевременного представления директора школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	2020–2024 годы
4.2	Проведение мероприятий по формированию у работников школы негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Директор	2020–2024 годы
4.3	Проведение мероприятий по соблюдению сотрудниками школы Кодекса служебной этики.	Инструкторы-методисты	2020–2024 годы
4.4	Организация работы по вопросам, связанным с мероприятиями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с методическими рекомендациями.	Директор	2020–2024 годы
<b>5.Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
5.1	Анализ вскрытых коррупционных проявлений со стороны персонала учреждения, проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий	Директор	2020–2024 годы
<b>6.Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц</b>			
6.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности школьного имущества, проведением конкурсов, аукционов и котировок.	Директор	2020–2024 годы
6.2	Осуществление проверок организации учебно-тренировочного процесса учреждения с целью предупреждения коррупционных действий со стороны тренерского состава, контроля за предоставлением платных услуг в учреждениях, качеством работы по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о предоставлении в аренду помещений .	Заместитель директора по спортивной работе	2020–2024 годы
6.3	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в школе	Директор	2020–2024 годы
6.4	Организация целенаправленной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица МБУ СШОР №13,	Директор	2020–2024 годы

	выявлять их аффилированность коммерческим организациям, а также принимать меры по предупреждению и урегулированию конфликта интересов		
6.5	Обеспечении персональной ответственности руководителя МБУ СШОР №13 за состояние антикоррупционной.	Директор	2020–2024 годы