

ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБОУ ДО СШОР № 13 по настольному теннису (Протокол от «05» апреля 2023 г. №3)	УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора МБОУ ДО СШОР № 13 по настольному теннису от «05» апреля 2023 г. №12-ОД
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва
№13 по настольному теннису»

1. Общие положения

1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №13 по настольному теннису» (далее – учреждение) разработано в соответствии с ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в учреждении лицам, осваивающим дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

1.3. Документы, подтверждающие обучение, о периоде обучения, об окончании обучения в учреждении выдаются по образцу и в порядке, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

2. Порядок оформления и выдачи

2.1. Документами, подтверждающие обучение в учреждении являются:

- справка об обучении;
- справка о периоде обучения;
- справка об окончании обучения.

2.2. Справка об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения (далее – справка) оформляется на бланке учреждения.

2.3. Справка об обучении включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- дата рождения (в указании числа, месяца, года рождения цифрами: хх.хх.хххх)
- период (этап) обучения;
- избранный вид спорта;
- учебно-тренировочная нагрузка, расписание (по требованию заявителей).

2.4. Справка о периоде обучения включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения цифрами: xx.xx.xxxx)
- дата поступления в учреждение на обучение и дата окончания обучения (в обоих случаях с указанием числа, месяца, года цифрами в формате: xx.xx.xxxx)
- избранный вид спорта;
- спортивный разряд, номер приказа и дата присвоения приказа;
- сведения о прохождении диспансеризации (по требованию заявителей).

2.5. Справка об окончании обучения включает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью);
- дата рождения (с указанием числа, месяца, года рождения цифрами: xx.xx.xxxx)
- наименование образовательной программы и срок освоения программы;
- спортивный разряд, номер приказа и дата присвоения приказа.

2.6. В справках указывается дата выдачи справки, подпись директора учреждения заверяется печатью учреждения.

2.7. Справка оформляется на русском языке, никаких исправлений в документе не допускается.

2.8. Справки об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения в учреждении выдаются лично обучающимся или родителям (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся по их требованию.

Справки предъявляются по месту требования.

2.9. Дубликат справки об обучении, о периоде обучения, об окончании обучения в учреждении, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

2.10. Лица, осуществляющие выдачу справок, несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку.

3. Порядок учёта

3.1. Каждой справке присваивается порядковый регистрационный номер, который заносится в журнал учета справок.

3.2. При регистрации справки в журнал учета справок вносятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- вид спорта, фамилия тренера-преподавателя
- регистрационный номер справки.

3.3. Журнал регистрации находится в учебно-спортивной части учреждения.